

Gdynia, dnia 19.07.2017 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### Postępowanie nr 51-FZP-DH -2017

Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy przesyła zaproszenie do składania ofert na dostawę i instalację zabudowy szatni.

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy Ul. Kołłątaja 1 81-332 Gdynia

#### II. Podstawa prawna realizacji zamówienia

art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.).

#### III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja zabudowy szatni dla osób zwiedzających w budynku Akwarium Gdynińskiego MIR-PIB w ilości i zgodnie z opisem zamówienia stanowiącym załącznik nr 2.

IV . CPV 39150000-8

#### V. Termin realizacji zamówienia

Dla zamówienia podstawowego do 10 tygodni od dnia zawarcia umowy;

#### VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty należy wskazać w formularzu Oferta stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz gwarancję i serwis gwarancyjny.
3. Cena oferty musi być określona w złotych polskich.

#### VII. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca nie może pozostawać w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz brak powiązań z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z zamawiającym/jego pracownikami, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych.

#### VII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć poprzez wypełnienie formularza oferta i przesłanie skanu podpisanych przez osobą upoważnioną oryginałów dokumentów pocztą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl) **do dnia 26.07.2017 r. do godz. 10:00.**

#### VIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Justyna Dyrnda tel. 587 356 108, Artur Krzyżak tel. 603 210 707

4. Wszystkie pytania w związku z niniejszym postępowaniem należy kierować na e-mail: **zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl**

#### **IX. Opis kryteriów i sposób dokonywania oceny oferty**

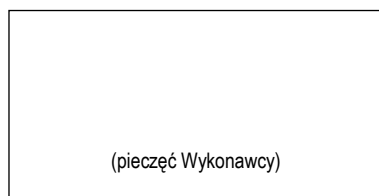
1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów: cena – 100%
2. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż w ofercie pierwotnej.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która spełni wszystkie wymagania postawione w zaproszeniu i załącznikach.

#### **XI. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze zapytanie ma formę porównania ofert. Nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie daje żadnemu z oferentów prawa roszczenia udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. Załącznikami do zapytania ofertowego są:
  - 1) załącznik nr 1 – Formularz oferta.
  - 2) Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
  - 3) Załącznik nr 3 – wzór umowy

W imieniu Zamawiającego

Zastępca Dyrektora ds. Finansowych  
mgr Rafał Geremek



## FORMULARZ OFERTY

.....dnia, .....2017 r.

**Zamawiający:**  
Morski Instytut Rybacki – Państwowy  
Instytut Badawczy  
Ul. Kołłątaja 1  
81-332 Gdynia

W nawiązaniu do zaproszenia do złożenia oferty nr 51/FZP/DH/2017 na dostawę i instalację zabudowy szatni działając w imieniu i na rzecz:

<b>Pełna nazwa Wykonawcy:</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>REGON:</b>	<b>NIP:</b>
<b>Nr telefonu:</b>	<b>Nr faxu:</b>
<b>e-mail do kontaktu:</b>	
<b>Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia:</b>	
<b>Imię, nazwisko.....Tel.....e-mail.....</b>	

składamy Ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

.....zł brutto

1. Wyrażamy zgodę na termin płatności: **21 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej końcowej faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Akceptujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem umowy.
3. Oświadczamy, że zawarte we wzorze umowy postanowienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w zaproszeniu.
5. Oświadczamy, że nie pozostajemy w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z zamawiającym/jego pracownikami, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
8. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

~ .....

- .....

- .....

- .....

.....

*/podpis osoby uprawnionej/*

## Opis przedmiotu zamówienia

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja zabudowy szatni dla osób zwiedzających w budynku Akwarium Gdyńskiego MIR-PIB. W skład zamówienia wchodzi:

1. lada szatni ( 1 szt)
2. wieszaki ubraniowe stalowe wyposażone w 180 potrójnych haczyków ubraniowych – typu 2 +1 (3 szt.)
3. naścienny stalowy wieszak ubraniowy wyposażony w 25 potrójnych haczyków ubraniowych – typu 2 +1 w dwóch rzędach (1 szt.)
4. zabudowa szafek depozytowych samoobsługowych, składająca się z 24 szafek depozytowych wyposażonych w zamek na wrzutnik (monety 2 zł i komplet 3 szt kluczy) (1 szt)
5. zabudowa szafek depozytowych samoobsługowych, składająca się z 24 szafek depozytowych wyposażonych w zamek z kluczem (komplet 3 szt kluczy) (2 szt)

1. **Lada szatni:**

Zabudowa lady wykonana z płyty meblowej, posiadająca otwieraną część wejściową o świetle przejścia 90 cm. Pokryta blatem wykończonym okleiną typu Corian o grubości minimalnej 7mm. Front lady wykończony okleiną typu Corian o grubości minimalnej 3 mm.

Od wewnętrznej strony lada wyposażona w dwie szafki zamykane roletą wyposażoną w zamek z kluczem. Pozostała przestrzeń wewnętrzna lady wyposażona w półki.

Ilość: 1 szt

Kolor: Kolorystyka okleiny typu Corian zbieżna z kolorystyką zabudowy stanowiska kasowego w obiekcie Akwarium gdyńskie MIR-PIB (konieczność wizji lokalnej przed wyborem i akceptacją kolorystyki przez zamawiającego)

2. **Wieszaki ubraniowe stalowe wyposażone w 180 potrójnych haczyków ubraniowych – typu 2 +1:**

Konstrukcja wieszaków ubraniowych wykonana z profili stalowych kotwionych jednostronnie do ściany. Oraz do podłogi i sufitu.

Przegubowe ramiona wieszaka wykonane z profili stalowych i zamocowane do elementu konstrukcyjnego wieszaka za pomocą zawiasu.

Haczyki ubraniowe stalowe trwale przymocowane do przegubowych ramion wieszaka

Całość konstrukcji, przegubowe ramiona i haczyki ubraniowe wykonane z materiałów pozwalających na łatwą eksploatację pod pełnym obciążeniem ( 180 szt zimowych zestawów ubraniowych dla osoby dorosłej.

Kolor: grafit

Ilość: 3 szt

3. **Naścienny stalowy wieszak ubraniowy wyposażony w 25 potrójnych haczyków ubraniowych – typu 2 +1 w dwóch rzędach:**

Konstrukcja wieszaka ubraniowego wykonana z profili stalowych kotwionych jednostronnie do ściany.

Haczyki ubraniowe stalowe trwale przymocowane do elementów konstrukcyjnych wieszaka wieszaka. Haczyki umieszczone w dwóch rzędach. Odpowiednio na wysokościach 100 cm i 165 cm (mierzone od poziomu podłogi pomieszczenia szatni)

Kolor: grafit

Ilość: 1 szt

4. **Zabudowa szafek depozytowych samoobsługowych, składająca się z 24 szafek depozytowych wyposażonych w zamek na wrzutnik (monety 2 zł i komplet 3 szt kluczy):**

Zabudowa szafek depozytowych o wymiarach zewnętrznych:

Szerokość: 240 cm

Wysokość 198 cm

Głębokość: 50 cm

Zabudowa składająca się z czterech segmentów szafek depozytowych. Po trzy szafki depozytowe w układzie pionowym w segmencie (łącznie 24 szafki depozytowe z zabudowie)

Zabudowa wykonana z trwałych materiałów w standardzie szafek basenowych – materiał: płyta wysokociśnieniowa HPL

Szafki depozytowe o pojemności min 90 l wyposażone w drzwi zamykane na zamek z wrzutnikiem na monety 2zł ( dodatkowo wyposażone w komplet 3 szt kluczy)

Kolor: żółty/niebieski (błękitny)

Ilość: 1 szt

5. **Zabudowa szafek depozytowych samoobsługowych, składająca się z 24 szafek depozytowych wyposażonych w zamek z kluczem (komplet 3 szt kluczy):**

Zabudowa szafek depozytowych o wymiarach zewnętrznych:

Szerokość: 240 cm

Wysokość 198 cm

Głębokość: 50 cm

Zabudowa składająca się z czterech segmentów szafek depozytowych. Po trzy szafki depozytowe w układzie pionowym w segmencie (łącznie 24 szafki depozytowe z zabudowie)

Zabudowa wykonana z trwałych materiałów w standardzie szafek basenowych – materiał: płyta wysokociśnieniowa HPL

Szafki depozytowe o pojemności min 90 l wyposażone w drzwi zamykane na zamek z kluczem (wyposażone w komplet 3 szt kluczy)

Kolor: żółty/niebieski (błękitny)

Ilość: 2 szt

Umowa nr .....  
(WZÓR)

zawarta w dniu ..... r. w Gdyni, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **51/FZP/DH/2017** prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), pomiędzy:

**Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym**, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor - dr Emil Kuzebski

a

.....,

KRS: ..... NIP....., REGON.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

.....

o następującej treści:

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa i instalacja zabudowy szatni dla osób zwiedzających w budynku Akwarium Gdyńskiego MIR-PIB, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, formularzem cenowym oraz ofertą wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

**§ 2**  
**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę brutto .....(słownie: .....złotych), tj. określoną w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej Umowy.
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
4. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń, zgodnie z zał. 3 do Umowy.
5. Należność za zakupiony towar dokonywana będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na adres 81-332 Gdynia ul. Kołłątaja 1, pok. 401.
6. Na fakturze musi być podany nr niniejszej Umowy.

7.Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.

8.Zamawiający informuje, że akceptuje faktury wystawione w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.

9.Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:

- 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
- 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
- 3) faktura musi być przekazana na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej sekretariat@mir.gdynia.pl.

10.Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.

11.Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.

12.W razie opóźnienia płatności Wykonawca naliczyć może odsetki w wysokości ustawowej.

### **§ 3**

#### **Termin wykonania Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie do 10 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony i zmontowany przez Wykonawcę na adres: Akwarium Gdyńskiego MIR-PIB al. Jana Pawła II 1, 81-345 Gdynia
3. Termin wykonania Umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu Wykonawca dostarczył i zmontował przedmiot Umowy do miejsca wskazanego w ust.2 niniejszego paragrafu w stanie zupełnym.
4. Przedmiot umowy może być dostarczony i zmontowany do miejsca odbioru wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu, w godzinach 14:00-09:00 każdego dnia.

### **§ 4**

#### **Gwarancja i warunki realizacji uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca udziela: 24 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone meble, liczonej od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na nieodpłatnej wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na jego nieodpłatnej naprawie, albo na zwrocie zapłaconej ceny – według wyboru Zamawiającego, uzasadnionego rodzajem wady.
3. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w §5 ust. 1, drogą elektroniczną, na adres e-mail: .....
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji). Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, Zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
5. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu Umowy (wymiana, naprawa lub zwrot ceny).



6. W razie żądania przez Zamawiającego naprawy Wykonawca uprawniony będzie do oceny możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też konieczności dokonania naprawy w punkcie serwisowym.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż 72 godziny, liczone od dnia i godziny zgłoszenia potrzeby naprawy lub wymiany gwarancyjnej przez Zamawiającego;
  - 2) wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie wcześniej ustalonym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 21 dni kalendarzowych;
  - 3) naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od daty i godziny przystąpienia do usuwania wady. Transport przedmiotu umowy „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
  - 4) jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 3) niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, do 21 dni kalendarzowych;
  - 5) w przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w wymaganym terminie, Zamawiający może powierzyć naprawę osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy; koszty zastępczego usunięcia wady, poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę; wykonanie zastępcze nie powoduje utraty praw gwarancji i rękojmi po stronie Zamawiającego;
8. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego albo Wykonawcy lub w punkcie serwisowym, realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy wobec Zamawiającego.
9. Przedstawiciel Wykonawcy lub wskazanego w ofercie punktu serwisowego ocenia w siedzibie Zamawiającego możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też konieczność dokonania naprawy w punkcie serwisowym lub siedzibie Wykonawcy.
10. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.
11. Zniszczenie lub zgubienie karty gwarancyjnej nie powoduje utraty gwarancji. Wystarczającym dowodem udzielenia gwarancji jest niniejsza umowa.
12. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części, poza innymi przypadkami wskazanymi w obowiązujących przepisach i niniejszej umowie, z powodu wady przedmiotu umowy, jeżeli pomimo dwukrotnej wymiany lub naprawy Wykonawca nie doprowadzi do jego zgodności z umową (dalsze występowanie wady, w tym wadliwe działanie). W takim przypadku Wykonawca będzie obowiązany do zwrotu zapłaconej ceny w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu oraz do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. umowy. Odstąpienie od umowy z powyższego powodu może nastąpić w terminie 60 dni od stwierdzenia (po drugiej naprawie/wymianie) występowania wady.
13. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
14. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

## **§ 5**

### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do nadzorowania realizacji umowy:  
ze strony Zamawiającego - Artur Krzyżak e-mail: akrzyzak@mir.gdynia.pl  
ze strony Wykonawcy - .....e-mail:.....

2. Każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia pisemnego drugiej Strony w przypadku zmiany osób upoważnionych, o których mowa w ust. 1. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

## § 6

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku:
  - 1) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy – w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za nieterminowe przystąpienie do realizacji obowiązków gwarancyjnych lub za nieterminowe wykonanie naprawy lub wymiany Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu któregośkolwiek terminu wskazanego w §4 ust. 7 pkt. 1) – 4) umowy.
  - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % ceny brutto, o której mowa w § 2 ust. 2
2. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 20% ceny brutto, o której mowa w §2 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

## § 7

### Postanowienia końcowe.

1. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności przysługujących z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będą właściwe miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego sądy powszechne.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferta
3. Załącznik nr 3- Protokół zdawczo – odbiorczy

**Zamawiający**

.....  
(podpis)

**Wykonawca**

.....  
(podpis)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ..... z dnia ..... zawartą pomiędzy Wykonawcą **Dostawcą**:..... a Zamawiającym: Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia

został **dostarczony i zmontowany** .....

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk/Zestaw

1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy\*
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.\* Uwagi dotyczą:

.....  
 .....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.**

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

Gdynia, dnia .....

